SchoolMint: Proceso de Solicitud e Inscripción para Padres

Los siguientes pasos describen el proceso que los padres/guardianes deben seguir para solicitar la inscripción en las escuelas Ignite Community Schools a través de SchoolMint, desde la creación de una cuenta hasta el inicio del proceso de aplicación.

Fase 1: Crear una cuenta y completar la aplicación

1. Acceder a SchoolMint

- Visite el portal de inscripción de SchoolMint proporcionado por Ignite Community Schools.
- Seleccione la opción para comenzar una nueva aplicación.

2. Crear una cuenta de padre/guardián

- Ingrese el nombre del padre, madre o guardián.
- Proporcione una dirección de correo electrónico activa o un número de teléfono celular.
- Cree sus credenciales de inicio de sesión y verifique la cuenta si se le solicita.

3. Agregar la información del estudiante

- Ingrese el nombre y apellido del estudiante.
- Proporcione la fecha de nacimiento del estudiante y el grado escolar solicitado.
- Complete cualquier información adicional requerida sobre el estudiante.

4. Completar la aplicación

- Ingrese la información de contacto del padre/guardián.
- Proporcione la dirección residencial del estudiante.
- Responda todas las preguntas requeridas de la aplicación.
- Revise la información para asegurarse de que sea correcta.

5. Seleccionar la escuela

- Seleccione la escuela de Ignite Community Schools que desea.
- Confirme el grado escolar y el año escolar para los que está aplicando el estudiante.

6. Completar la aplicación

- Complete la aplicación y envíela a través de SchoolMint.
- Recibirá un correo electrónico o mensaje de texto confirmando que se recibió su aplicación.
- Revise su correo electrónico, mensajes de texto o el panel de SchoolMint para mantenerse al tanto de las actualizaciones.

Fase 2: Revisión de la aplicación y aceptación

7. La escuela revisa la aplicación

- El personal de inscripciones de la escuela revisará la aplicación completada.
- Es posible que se comuniquen con la familia si falta información o si necesitan alguna aclaración.

8. Recibir una oferta de lugar

- Los padres/guardianes recibirán una notificación cuando se les ofrezca un lugar, sujeto a la disponibilidad y a los procedimientos de inscripción de la escuela.
- Si corresponde, el estudiante podría ser colocado en una lista de espera hasta que haya un lugar disponible.

9. Aceptar la oferta de lugar

- Inicie sesión nuevamente en SchoolMint.
- Revise la oferta de lugar.
- Acepte la oferta dentro de las 48 horas posteriores a la notificación.
- Complete el proceso de aceptación antes de la fecha límite indicada.

Fase 3: Completar la inscripción

10. Iniciar los formularios de inscripción

- Regrese al panel de control para padres de SchoolMint.
- Busque las formas de inscripción del estudiante.
- Seleccione la opción para iniciar o continuar con el proceso de inscripción.

11. Completar las formas de inscripción requeridas

- Información demográfica del estudiante.
- Información del padre/guardián y del hogar.
- Contactos de emergencia.
- Información médica y de salud.
- Información de la escuela anterior.
- Confirmaciones y formularios de consentimiento requeridos.

12. Cargar los documentos requeridos

- Acta de nacimiento del estudiante u otro documento aceptable para verificar su edad.
- Identificación del padre/ guardián, según corresponda.

- Comprobante de domicilio.
- Registro de vacunas del estudiante o documentación correspondiente de exención.
- Expedientes de la escuela anterior, cuando corresponda.
- Cualquier documentación adicional solicitada por la escuela.

13. Revisar y completar la inscripción

- Asegúrese de que todos los campos requeridos estén completos.
- Verifique los documentos que cargó.
- Complete las firmas electrónicas.

Fase 4: Verificación y finalización de la inscripción

14. la escuela revisa las formas de inscripción

- El registrador de la escuela o el equipo de inscripciones verificará los formularios y documentos completados.
- Se notificará a los padres/guardianes si falta algún documento o si hay información incompleta.

15. Resolver los requisitos de inscripción pendientes

- Una vez que se haya completado el envío inicial, los padres/guardianes ya no podrán editar la información ni cargar documentos adicionales.
- Si se necesitan correcciones o documentación adicional, deberán comunicarse directamente con la escuela para recibir ayuda con la actualización de la información y la carga de los documentos necesarios.

16. Recibir la confirmación de inscripción

- la escuela confirmará que se hayan cumplido todos los requisitos de inscripción.
- Los padres/guardianes recibirán información sobre los siguientes pasos, incluyendo la orientación, los útiles escolares, los uniformes, los horarios y el primer día de clases.

Importante: Completar una aplicación es el primer paso para comenzar el proceso de inscripción en una de nuestras escuelas. Cuando haya un lugar disponible, se enviará una oferta de lugar. Las familias deberán completar todos los pasos de inscripción requeridos y la escuela deberá verificar la información proporcionada.